

【日本自律訓練学会第 49 回大会】

—ご発表者の皆様へ—

1. 発表形式・発表時間

発表形式は口演発表です。

- 発表時間:12 分
- 質疑応答:3 分
- 1 演題あたりの持ち時間:15 分

発表時間を厳守いただき、円滑な進行にご協力くださいますようお願いいたします。

2. 発表用 PC について

会場では、発表用の Windows PC を準備いたします。

発表者の方は、原則として事前に発表データをご提出いただき、会場に準備した PC を使用してご発表いただきます。

3. 発表データ(PowerPoint2021)の規格

発表データは、以下の規格で作成してください。

- ファイル形式:Microsoft PowerPoint(.pptx)
- スライドサイズ:ワイド(16:9)を推奨
- 発表用 PC:Windows 環境
- 文字化けやレイアウト崩れを防ぐため、Windows 標準フォントの使用を推奨
- 動画・音声等を使用される場合は、事前に大会事務局までお知らせください

Macintosh で作成した発表データを使用される場合は、事前に Windows 環境で表示・動作をご確認ください。

または、ご自身の Macintosh PC をご持参ください。

特に、文字化け、図表の位置ずれ、アニメーション、動画・音声等が正常に表示・再生されることをご確認ください。

4. 発表データの提出について

発表データ(PowerPoint)は、原則としてオンラインで事前にご提出ください。

提出方法: Google フォームへアップロードをお願いいたします。

(<https://forms.gle/QKpdUunyc5pgUkeX8>)

提出期限: 9 月 30 日(水)

※オンラインでの提出が難しい場合

事前に大会事務局まで、必ずお問い合わせください。

(第 49 回大会事務局: 2026jiritu@gmail.com)

・当日、発表データを保存した USB をご持参希望 ・ご自身の PC を希望

5. 当日の発表について

事前に提出いただいた発表データは、大会事務局にて発表用 PC に準備いたします。

当日は、担当セッション開始時刻までに所定の場所へお越しください。

また、USB メモリで発表データを持参される場合は、受付時に大会事務局へお渡しください。

6. 利益相反(COI)の開示

発表に際しては、利益相反(COI)の開示をお願いいたします。

COI 開示の方法・様式については、別途ご案内いたします。

8. 発表データ作成時のお願い

- ・ 発表時間(12 分)に収まるよう、スライド枚数や内容をご調整ください。
- ・ 発表データには、個人情報等を含めないよう十分ご注意ください。
- ・ 症例等を提示される場合は、個人が特定されないようご配慮ください。
- ・ 発表データは、提出前に必ずご自身で動作確認を行ってください。
- ・ 万一来場、提出した発表データのバックアップを各自で保管してください。

皆様の円滑な発表のため、ご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。